ICS 03.100.01
CCS A10

SB

中华人民共和国国内贸易行业标准

SB/T 11263—2025

零售企业绿色采购规范

Specification for green procurement of retail enterprises

2025－06－16 发布　　2026－01－01 实施

中华人民共和国商务部　　发 布

本文本为下载打印版本，标准内容以商务部“商务领域行业标准制修订信息管理”系统发布为准。

目　　次

前言 II
1　范围 1
2　规范性引用文件 1
3　术语和定义 1
4　总体要求 1
5　建立绿色采购制度 2
6　绿色采购执行 3
7　信息公开与沟通 4
8　绿色采购绩效管理与监督机制 4
9　持续改进与提升 5
附录 A（资料性）　零售企业实施绿色采购对照表 6
参考文献 7

前　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则　第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国连锁经营标准化技术委员会（SAC/TC 439）归口并解释。

本文件起草单位：中国连锁经营协会、北京京东世纪贸易有限公司、宜家中国、利乐中国有限公司、永旺（中国）投资有限公司、麦德龙商业集团有限公司、迪卡侬（上海）体育用品有限公司、安海续渔业认证咨询（北京）有限责任公司。

本文件主要起草人：王文华、李翀、郭沁华、朱玉梅、许丽德、万嘉瑜、任涛、周海冰、夏艳宏、安延、胡泽。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——本文件为首次发布。

零售企业绿色采购规范

1 范围

本文件规定了零售企业绿色采购的总体要求、建立绿色采购制度、绿色采购执行、信息公开与沟通，以及绿色采购绩效管理要求。

本文件适用于各业态零售企业的采购管理，其他涉及零售业务的企业可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 23350 限制商品过度包装要求 食品和化妆品

GB/T 24001 环境管理体系 要求及使用指南

GB/T 24040 环境管理 生命周期评价 原则与框架

GB/T 33493 零售商采购规程

GB/T 33761 绿色产品评价通则

SB/T 10665 零售商采购质量审核规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

绿色采购 green procurement

企业在采购活动中，引入绿色低碳循环经营理念，充分考虑资源节约、安全健康、循环利用，优先采购和使用节能、节水、节材、绿色、低碳等有利于环境保护的产品或服务的行为。

[来源：GB/T 33635,3.2，有修改]

3.2

绿色供应链 green supply chain；GSC

将环境保护和资源节约的理念和行为贯穿于企业从产品设计到原材料采购、生产、运输、存储、销售、使用和报废处理的全过程，使企业的经济活动与环境保护相协调的上下游供应关系。

[来源：GB/T 33635,3.3，有修改]

3.3

绿色产品 green product

在生命周期过程中，符合环境保护要求，对生态环境和人体健康无害或危害小、资源能源消耗少、品质高的产品。

[来源：GB/T 33761，3.1]

3.4

生命周期 life cycle

产品系统中前后衔接的一系列阶段，从自然界或从自然资源中获取原材料，直至最终处置。

[来源：GB/T 24040，3.1]

4 总体要求

4.1 零售企业应建立绿色采购战略与制度，将绿色采购理念贯穿于产品和服务采购的全过程。制度应覆盖组织建设、采购政策、采购范围、配套标准、认证体系和绩效评价机制等方面。

4.2 零售企业应将数字化管理手段贯穿于绿色采购的各个环节，包括订购、仓储和物流等环节，以实现全流程的信息化管控，提升管理效率和环境效益。

4.3 零售企业应联动供应链上下游，在产品设计、生产加工、包装运输、商品销售、回收及废弃物管理等各环节实施绿色管理，推动绿色供应链建设，减少资源消耗和环境污染。

4.4 零售企业应建立绿色采购信息沟通机制，及时向利益相关方传达绿色采购政策与进展，增强透明度。

4.5 零售企业应优先对自有品牌产品及与企业签订直接生产合同的供应商实施绿色采购管理，提升整体供应链的环境绩效。

5 建立绿色采购制度

5.1 建立绿色采购机制

5.1.1 宜建立绿色采购目标，并将绿色采购目标融入既有的采购制度、程序和管理体系中，并基于绩效评价不断改进和完善。

5.1.2 最高管理者宜明确绿色采购责任，指定管理人员或相关采购负责人，由专人负责管理绿色采购制度运行，设定专岗负责绿色采购实施。

5.1.3 应开展绿色采购培训，包括采购制度、方案、执行、绿色低碳相关标准认证及标识、产品可持续性信息沟通、消费者互动等，提升员工绿色采购能力。

5.1.4 宜建立内外部绿色采购信息沟通机制与对外传播策略，定期沟通绿色采购进展、目标及要求等相关信息。

5.1.5 应采取绩效激励等措施，提升绿色采购的积极性。

5.2 制定绿色采购方案

5.2.1 方案要求

应制定绿色采购方案，方案内容包括环境风险评估、商业需求分析、设定绿色采购指标、绿色采购实施具体措施和时间安排。

5.2.2 环境风险与评估

5.2.2.1 应评估不同商品与服务的环境风险与机遇，评估内容包括采购地点、生产加工技术、供应链结构，以及对使用方的环境影响。

5.2.2.2 宜对碳排放、塑料污染、固体废物处理、极端天气事件等环境风险，制定环境风险评估数据收集规范和质量控制规则。

5.2.3 商业需求分析

应结合绿色低碳产品的市场需求，及时追踪所采购商品或服务的绿色技术运用情况，充分了解现有和未来的市场供应能力、价格趋势、功能特点、服务质量等。

5.2.4 绿色采购指标

5.2.4.1 应制定明确清晰、可测量、可验证，且与采购战略、目标相一致的绿色采购指标。

5.2.4.2 应设立采购、使用和销售环境友好的绿色产品目标并分解为切实可行的数量、比例、总额指标。

5.2.4.3 宜根据企业的年度销售计划、财务指标和各部门的相关任务指标，确定绿色低碳产品及其他环境友好型商品的采购比例、指标和计划。

5.2.5 绿色采购实施具体措施和管理保障

应围绕绿色采购目标，制定分阶段的实施计划。措施包括但不限于：绿色产品清单的制定、供应商培训安排、绿色供应链管理体系的构建等。

企业应明确各部门职责，建立进度追踪与评估机制；同时合理配置人力、资金与技术资源，制定应对风险的预案（如供应商环保违约的替代方案），以保障绿色采购工作的有效落地。

5.3 建立供应商管理制度

5.3.1 应按照 GB/T 33493 中有关供应商选择的要求建立供应商选择机制，宜优先选择具备以下条件的供应商：

——符合《企业绿色采购指南（试行）》《企业环境信用评价办法（试行）》相关要求的供应商；
——取得所在地绿色可持续标准第三方认证和评价的供应商；
——满足国内或国际广泛认可绿色可持续标准的，尤其是已成功获得相应产销监管链认证的供应商；
——来自“一带一路”沿线经济体从事绿色可持续相关产业符合条件的供应商；
——取得其他绿色、生态、可持续相关认证评价或自我声明实施有关可持续标准的供应商；
——使用环保材料，采用清洁生产工艺，提高资源能源利用效率，污染物排放优于相应的排放标准的供应商。

5.3.2 应建立供应商管理沟通机制，传达企业的绿色采购制度和可持续战略目标，促进绿色合作。

5.3.3 宜制定供应商评价标准或准则，要求供应商在产品设计与开发及生产过程中充分考虑环境保护，减少资源能源消耗。

5.3.4 宜建立供应商环境绩效监控体系，对供应商在环境保护、资源节约、企业社会责任等方面提供能力建设、培训等相应帮助。

5.3.5 应保障供应商公平竞争，识别并评估其供应链上游的环境影响。

6 绿色采购执行

6.1 商品采购

6.1.1 采购质量审核应符合 GB/T 33493、SB/T 10665 中有关商品质量管理的规定。

6.1.2 宜依据产品全生命周期理念，采购绿色环保低碳产品，应制定并管理本企业绿色采购的产品与服务清单。

6.1.2.1 在符合企业采购需求的情况下，应优先采购下列产品或服务：

——政府部门公布或认定的绿色产品；
——经第三方机构认证或评价的境内外绿色产品；
——获得其他认证评价及企业自我声明按照绿色可持续标准实施生产的产品；
——节能及环境友好型的商用设施设备与消耗品。

6.1.2.2 应遵守绿色认证标识、认证及评估报告、证书使用的规定。

6.1.2.3 应选择在产品使用过程中能源消耗低，且在废弃处理环节可回收、易于拆卸翻新、能够安全处置的产品。

6.1.2.4 应采购符合 GB 23350 相关要求的食品与化妆品。

6.1.3 宜设立商品绿色采购质量管理的衡量指标，具体包括产品质量、环境友好的生产原材料、生产中原材料的利用率、生产能效、运输效率、产品回收利用率、环境风险等。

6.1.4 应急处理应符合 GB/T 33493 中关于应急处理的基本要求，包括产品下架及召回。应事先准备应急方案，采取有效措施，最大限度地降低环境负荷。对于召回或退回的商品处理，制定完善的操作流程。

6.1.5 企业可通过数字化管理平台管理绿色采购数据（如供应商环境绩效、产品认证信息），从而系

统性提升绿色采购管理效能。

6.2 供应商审核

6.2.1 资质审核

应实施索证索票制度，包括环境合规证明。

——应要求供应商提供 GB/T 33493 中要求的有关供应商有效资质证明。
——应要求供应商在绿色商品的开发、生产、流通等环节中不得有任何违反法律法规及绿色、环保等违法行为，积极监督供应商遵守国家法规和行业行为规范。

6.2.2 现场审核

必要时应对重点供应商进行现场审核：
——供应商应具备 GB/T 24001 中对于环境管理体系流程要求的条件，零售企业应对供应商的生产加工环节进行环境评估与审核。重点包括：环境风险、生产质量、节能环保型设施与技术应用情况、能源审计制度完善情况、建筑安全，可再生能源利用情况等。
——对提供第三方认证或自我声明符合可持续标准的供应商，零售企业应依据风险进行现场验证和核实。

6.3 仓储与配送

6.3.1 在仓储与配送和物流运输等环节，应按照 GB/T 37099 的要求，推行节约能源和减少污染物排放的措施及关键指标，包括物流包装回收率等。

6.3.2 宜推行智能化、信息化措施，包括仓储与配送可视化与可追溯等。如，采用节能型设施、设备、新能源运输工具，开展无纸化作业，减少外包装标签尺寸，推动配送环节电子签收等。

6.3.3 宜探索建立智能化的物流系统，合理规划物流路线。

6.3.4 应对运输环节的包装提出减量化及减塑要求，包括包装物减量、采用环保材质包装，循环利用托盘和果蔬周转箱等。

6.4 废弃物处理

宜对采购的产品和原材料建立废弃物处理流程，包括循环利用或无害化处理等。

7 信息公开与沟通

7.1 宜遵循可靠、相关、清晰、透明、可及的原则与公众进行产品可持续性信息的沟通。

7.2 宜建立自身的绿色供应商数据库，推进与行业绿色采购信息平台和数据库实现对接共享。

7.3 鼓励生产企业宣传绿色低碳产品标识及包装信息。

7.4 宜建立面向公众和社会的对外传播策略，定期向消费者传递绿色采购相关信息，开展公益宣传活动。

8 绿色采购绩效管理与监督机制

8.1 绿色采购绩效评价体系的制定与实施

8.1.1 宜制定绿色采购绩效评价体系，定期开展绿色采购绩效管理评价。具体评价事项见附录 A。

8.1.2 宜采用企业自评与第三方评价相结合的方式，通过自身绩效与行业平均水平进行参照与对标管理。

8.2 绿色采购绩效监测制度

8.2.1 宜建立绿色采购绩效监测制度，定期采集关键指标数据，包括绿色认证商品采购比例、供应商

环境绩效合规率、物流环节碳排放强度、包装可回收性和回收率等。

8.2.2 监测数据应覆盖采购全流程，确保供应链、产品合规及采购过程符合绿色目标。

8.3 监督与风险管理机制

8.3.1 宜设立跨部门监督小组（联合企业合规、财务和采购等相关部门），定期抽查采购执行情况，或委托第三方机构开展专项评价，确保数据真实性与流程合规性。

8.3.2 宜建立供应链突发事件预警机制，制定应急预案（如供应商环境违约、虚假环保认证等），降低环境风险对采购活动的影响。

9 持续改进与提升

9.1 不符合项识别与纠正

9.1.1 应建立内外反馈渠道，并审核、投诉、数据分析等方式，及时识别绿色采购执行中的不符合项（如包装超标、认证失效等）。

9.1.2 针对不符合项制定整改计划并实施纠正措施（如暂停供应商合作、修订采购标准等）。明确整改责任人及完成时限，跟踪并验证整改效果，形成“监测—评估—改进”的闭环管理机制。

9.1.3 建立评价结果反馈机制，通过定期审核与数据分析识别潜在风险，采取预防措施（如优化采购流程、加强供应商培训等）。防止问题重复发生，并将有效改进措施纳入管理体系，持续更新相关制度或标准。

9.2 持续提升

9.2.1 关注绿色采购相关的法规与行业标准， 定期修订绿色采购制度，结合行业技术进步、政策调整和绩效评估结果，动态更新采购目标与管理要求。

9.2.2 建立创新激励机制，鼓励员工提出绿色采购流程优化建议。推动供应商研发和应用低碳、环保的创新产品与技术。

9.2.3 持续优化绿色采购策略和操作流程，将改进成果制度化，形成可复制的最佳实践案例。促进供应链上下游协同改进与绿色发展。

9.2.4 定期组织绿色采购培训，提高员工的绿色意识和专业能力，鼓励员工提出创新方案，帮助企业在绿色采购方面走在行业前沿。

9.2.5 定期发布绿色采购进展报告，分享成功案例和经验，推动行业内的绿色发展。

附 录 A
（资料性）
零售企业实施绿色采购对照表

表A.1 给出了零售企业实施绿色采购的对照表。

表A.1 零售企业实施绿色采购对照

序号	一级指标	二级指标	三级指标		重要程度（1-4级）
1	绿色采购机制建立	企业制度建设	1.1	是否设有绿色采购管理方针/愿景/理念/战略	4级
			1.2	是否设立了专门的绿色采购机制	4级
			1.3	是否设定了标准优先考虑当地或绿色供应商	2级
2	采购与供应链管理	采购供应链管理	2.1	是否制定了供应商行为准则	4级
			2.2	供应商行为准则中是否包括产品质量、职业健康安全、环境保护等方面	3级
		供应商沟通与能力建设	2.3	是否设立了供应商沟通机制	4级
			2.4	是否会对供应商进行能力建设	3级
			2.5	供应商能力建设包括信息沟通、技术培训等方面	3级
3	执行产品标准	商品采购	3.1	生产企业是否获得相关质量管理体系认证	3级
			3.2	是否采购政府部门公布或认定的绿色可持续企业产品目录名单的产品；已获得公认（通行）的第三方认证评价的产品；获得其他认证评价的产品及企业自我声明按照绿色可持续标准实施生产的产品	4级
			3.3	是否制定企业自身绿色低碳产品选择标准，以及是否执行既有产品标准	3级
			3.4	是否有建立企业自身绿色采购商品的流程标准	3级
			3.5	是否在企业数字化采购管理平台中纳入绿色采购内容	4级
4	信息公开与沟通	信息披露	4.1	企业是否对外披露企业社会责任信息（如环境健康安全（EHS）、商业道德、绿色采购、利益相关方合作等）	2级
			4.2	企业是否定期发布企业社会责任报告	2级
			4.3	企业发布社会责任报告是否满足合规要求，如国家或交易所要求等	3级
			4.4	企业发布社会责任报告是否参考了国内及国际广泛认可的标准，如GB/T 36000社会责任指南，GRI、ESG、CASS或其他监管机构发布的指引	3级
			4.5	是否利用媒体开展对外传播	3级
			4.6	是否通过数字化渠道（如企业官网、APP或社交媒体）公开绿色采购信息	3级
			4.7	是否对员工进行相关议题的培训（如绿色采购、产品可持续性信息沟通、消费者互动等）	4级
			4.8	是否披露产品相关可持续性信息，让消费者做出知情的选择	4级
			4.9	是否与消费者进行绿色采购（产品及服务）的公众传播（包括线上和线下活动及宣传等）	4级
说明： 重要程度按1-4分为4级：1-不重要；2-一般重要；3-比较重要；4-非常重要					

参 考 文 献

[1] GB/T 18127 商品条码 物流单元编码与条码表示

[2] GB/T 19001 质量管理体系 要求

[3] GB/T 24020 环境管理环境标志和声明通用原则

[4] GB/T 24040 环境管理 生命周期评价原则与框架

[5] GB/T 33635 绿色制造 制造企业绿色供应链管理导则

[6] GB/T 33761 绿色产品评价通则

[7] GB/T 36000 社会责任指南

[8] GB/T 37099 绿色物流指标构成与核算方法

[9] SB/T 10664 采购经理岗位要求

[10]《产业结构调整指导目录（2019年本）》中华人民共和国国家发展和改革委员会令第29号

[11]《企业环境信用评价办法（试行）》环发〔2013〕150号

[12]《企业绿色采购指南（试行）》商流通函〔2014〕973号

[13] ISO 14031:2013 环境管理-环境绩效评价指南 Environmental management — Environmental performance evaluation — Guidelines

[14] ISO 14040-2006 环境管理.生命周期评价.原则与框架

[15] ISO 20400:2017 可持续采购指南Sustainable procurement — Guidance

[16] ISO 28001:2007 供应链安全管理体系-实现供应链安全的最佳实践、评估和计划-要求和指南 Security management systems for the supply chain — Best practices for implementing supply chain security, assessments and plans — Requirements and guidance