

关于本科毕业设计流程说明

李树青（2019 年）

大四上：

1) 9 月份师生双选，确定指导教师。毕业设计指导教师也是实习指导教师。题目可以暂定，后续由教师在“特殊情况处理——毕设材料修改”中进行专门修改。课题名称定下来后，一般原则上不再修改。

2) 12 月份提交开题报告，此时必须确定最终选题。此时的选题未必和最初系统选定的题目一致，可以在师生协商下做调整。提交后要根据导师审核情况决定是否需要修改。

关于开题报告需要在 Word 模板中完成并以附件形式上传，Word 文档中内容建议直接拷贝到开题报告中的“HTML 模式”下，然后回车空格调整对齐即可提交，切忌直接粘贴到富文本框。

3) 假期根据自己情况完成实习、毕业设计准备等相关工作，请于导师商量，确定好进度，包括返校时间、在校时间等等，保持和导师的联系。

4) 毕业设计成绩的好坏往往取决于过程的准备和论文的书写，请希望取得良好成绩以上的同学一定要在导师指导下严格要求自己。

大四下：

一般寒假同学都会很忙，考研的同学安心准备复习，毕业设计工作可以暂缓，其他同学如果工作任务较忙，请自己合理安排时间。有

时间的同学，请尽早完成系统，这样后面自由时间就更多。一般4月要拿出系统，5月份开始准备论文稿，5月底答辩。不管如何，请和导师说明清楚具体情况。

1) 3月初提交外文翻译，提交后要根据导师审核情况决定是否需要修改。具体要求：

找一篇和自己专业或者毕业设计相关的英文论文资料，如果对所选内容没有把握，可以和导师联系。选择其中部分内容将其翻译成中文，只要翻译成中文的具体字数大概为2000到3000个汉字即可。

2) 3月下旬提交中期检查，提交后要根据导师审核情况决定是否需要修改。具体要求按照系统提示填写即可。

期间一般还需要教师提交指导记录，内容在“交流互动”——“指导日志”中填写并提交。

3) 4月初需要提交毕业实习材料，具体包括：

- ✧ 毕业“分散实习”回执
- ✧ 毕业“分散实习”考勤表
- ✧ 毕业实习报告
- ✧ 毕业实习成绩量化考核评定表
- ✧ 毕业实习调研报告（案例分析）

请注意毕业实习材料一定要有实习单位意见和盖章！

4) 4月底需要提交初稿，提交后要根据导师审核情况决定是否需要修改。同时系统方面也要基本实现，以确保定稿内容完整。

5) 5月初提交修改稿，和导师联系现场演示系统。

修改稿提交后要根据导师审核情况决定是否需要修改，一般都会多次打回修改才能最终满足要求。通常修改稿都会存在大量格式和写作方法问题，请参考《南京财经大学本科毕业论文（设计）规范化要求》和《关于论文修订版本常见问题汇总说明》。

6)修改稿经过导师确认后即可进行论文查重，院规定要小于 20%，如查重有问题，请继续修改直至满足要求，形成定稿，最终一起提交定稿和查重报告。

查重报告在中国知网上下载的是《文本复制检测报告单(去除本人已发表文献)版本》，也就是最为检查严格的版本。查重报告的主要目的是要确保学校再次查重能通过，因此即使后续进行了修改，只要你觉得学校可以查重通过，可以不必再次提交查重报告，如果没有把握，建议提交定稿前再次查重。查重次数有限，请仔细使用。

定稿必须包含附件。附件为项目所有的源代码、数据库脚本和相关辅助文件资源（也就是说，别人拿你的附件可以在另外的电脑上部署安装测试）。

只有提交定稿才能分配答辩老师和进行答辩，否则无法进行答辩

7)按照学院规定，准时参加答辩。答辩老师通常不是自己的指导老师，各个小组答辩前都会要求提前当面演示系统，具体安排可以咨询所在组老师。

答辩注意事项：

✧ 答辩时需要给每位答辩老师准备一份打印文稿，一般为 3 位老师，具体可以了解下所在组情况

- ✧ 答辩期间一般主要结合 PPT 讲解系统设计思路和具体功能，建议去除无关内容的介绍，直接就从自己系统功能设计开始讲起，并在讲解后回答老师的提问
- ✧ 回答问题环节请注意态度和方法，老师对大家的情况很清楚，因此我觉得应该诚实谦虚为上，懂的就说，不懂不要装懂

8) 按照学校规定，可以评优和可能不及格的同学都要参加二次答辩，具体情况请听导师和学院通知。对于可以评优的同学而言，二辩评优有可能会低，对于可能不及格的同学而言，二辩成绩只有及格和不及格两档。参加二次答辩的同学以二次答辩成绩为最终成绩。

9) 所有答辩过程结束后，一般都要按照答辩老师意见和导师建议进行修改，每次修订都在系统中提交答辩后修订稿，直至导师确认通过。最后，一定要把最终经过导师确认的修订稿打印出纸质论文（一定要确保最终纸质打印稿和系统电子版最终稿内容版本完全一致），和硬纸彩色封面一起交给指导教师。